



СВЕРДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СВЕРДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

начальника Сsverодонецької міської військової адміністрації

« 22 » січня 2025 року .

№ 36 ВА

**Про затвердження Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області» та на виконання заходів Комплексної програми підтримки Сsverодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Сsverодонецької міської військової адміністрації від 22.01.2024 №50ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні» із змінами.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Сsverодонецької міської військової адміністрації Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

Начальник  
Сsverодонецької міської  
військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

Додаток 1  
до розпорядження  
начальника Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від «22 січня» 2025р. № 36 ВА

**Положення**  
**про порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги учасникам**  
**бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання грошової допомоги особам з числа безпосередніх учасників/учасниць бойових дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні.

1.2. Грошова допомога (далі – допомога) надається особам, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які на день звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (надалі – УСЗН Северодонецької міської ВА) за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі -Захисники та Захисниці).

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є УСЗН Северодонецької міської ВА.

**2. Мета Порядку**

2.1. Метою порядку є надання у 2025 році допомоги Захисникам та Захисницям України.

**3. Порядок надання у 2025 році матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України**

3.1. Допомога надається один раз протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої розпорядженням начальника Северодонецької військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на відповідний рік.

3.2. Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної поліції України за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь заходах,

необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи на територіях активних бойових дій, зазначених у пунктах 2, 3 розділу I Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 №309 (зі змінами).

3.3. Допомога надається:

- Захисникам та Захисницям, які на дату надання заяви про призначення допомоги беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – в розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які отримали травми, поранення, контузію в під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні та після проходження лікування продовжують військову службу – в розмірі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які внаслідок отримання травм, поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в бойових діях, або захворювань, які пов'язані з проходженням військової служби під час впровадження воєнного стану в Україні, набули статусу особи з інвалідністю і які припинили проходження військової служби – в розмірі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які внаслідок отриманих травм та поранень, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, втратили кінцівки та набули статусу особи з інвалідністю – в розмірі 30 000 (тридцять тисяч) грн.

3.4. Рішення щодо призначення/відмови в призначенні допомоги приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям (далі – Комісія).

3.5. Підставою для розгляду Комісією питання про надання допомоги є заява, яка надається на ім'я начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації, за формою згідно з Додатком 2 даного Положення.

3.6. До заяви додаються:

- сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

- сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»); за наявності.

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

3.7. Для отримання допомоги Захисники та Захисниці, які на дату надання заяви про призначення допомоги беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, разом із документами, зазначеними у пункті 3.6 даного Положення, надають:

- скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановану копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.8. Захисники та Захисниці, які отримали травми, поранення, контузію внаслідок участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні та після проходження лікування продовжують військову службу, разом із документами, зазначеними у пункті 3.6 даного Положення, надають скановані копії документів, що підтверджують отримання травми, поранення, контузії та пов'язують отримання травми, поранення, контузії з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.9. Захисники та Захисниці, яким внаслідок травм, поранення, контузії, отриманих внаслідок участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні, встановлено інвалідність і які припинили проходження військової служби, разом із документами, зазначеними у пункті 3.6 даного Положення, надають скановані копії документів, що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні.

3.10. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у заходах.

необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та отримання ним/нею травм, поранень, контузій, каліцтва.

3.11. Заява та документи для призначення допомоги надаються в електронному вигляді та надсилаються на електронну адресу УСЗН Сєвєродонецької міської ВА [upszn0919@ukr.net](mailto:upszn0919@ukr.net).

3.12. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.13. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2025 році.

3.14. Заява та документи розглядаються Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України (далі – Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів.

Розгляду Комісією підлягають заяви, надані у 2024 році, якщо по них не було прийнято рішення Комісії щодо призначення/відмови у призначенні допомоги у зв'язку з тим, що заявником/заявницею з поважних причин не були надані всі необхідні документи, завершенням бюджетного року та повним використанням коштів, виділених з бюджету Сєвєродонецької міської територіальної громади на надання допомоги.

Заяви, надані в 2024 році, за наявності всіх необхідних документів розглядаються першочергово.

Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

3.15. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів для надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні;

- розгляд заяв та доданих до них документів для надання матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

- розгляд заяв та доданих до них документів для надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, які загинули (померли) під час проходження військової служби, або внаслідок захворювань, пов'язаних із захистом Батьківщини, проходженням військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні;

- встановлення підстав та прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги;

- витребування, у разі необхідності, додаткових документів для прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги.

3.16. Склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

3.17. Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

У разі тимчасової відсутності голови Комісії виконання його/її обов'язків покладається на заступника/заступницю голови Комісії. У разі відсутності

останнього/останньої, за необхідності проведення засідання Комісії, більшістю з числа присутніх членів Комісії обирається головуєчий/головуюча.

3.18. Секретар Комісії готує матеріали, необхідні для проведення засідання Комісії, веде протоколи засідань Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії, виконання його/її обов'язків покладається на члена/членкиню Комісії за дорученням головуєчого/головуючої на засіданні.

3.19. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності, але із забезпеченням термінів прийняття рішення, зазначених у п.3.12 даного Положення.

3.20. Засідання Комісії вважається правомочним за умови присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу.

3.21. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на засіданні Комісії.

3.22. Засідання Комісії можуть проводитися у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або за участі окремих членів/членкинь Комісії у засіданні в такому режимі.

3.22. Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні допомоги у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- подання документів, зазначених у пунктах 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 даного Положення не в повному обсязі;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги;
- повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік;
- отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік;
- у разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми;
- у разі якщо місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) не було зареєстровано на території Сєверодонецької міської територіальної громади, а також якщо на день загибелі (смерті) особа не перебувала на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сєверодонецької міської ВА.

Як виняток, враховуючи особисті обставини сім'ї загиблої (померлої) особи, Комісією може бути прийнято рішення про одноразове призначення допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. В такому випадку допомога виплачується протягом року, в якому надійшла заява про виплату допомоги, починаючи з місяця звернення.

3.22. Рішення Комісії оформлюється протоколом, на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації про виплату допомоги.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні допомоги заявнику/заявниці надсилається письмове повідомлення на електронну адресу, з якої надійшли заява та документи.

3.23. Виплата допомоги здійснюється за умови наявності коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк».

Заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації



Тетяна ВЕРХОВСЬКА